

REGULAMIN PRACY

Rady Olsztyńskich Seniorów

Zgodnie z § 1 statutu Rady Olsztyńskich Seniorów, będącego załącznikiem do Uchwały Nr X/98/15 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27 maja 2015r., Rada Olsztyńskich Seniorów przyjmuje następujące zasady działania:

§ 1

1. Rada Olsztyńskich Seniorów, zwana dalej Radą, jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Miejskiej Olsztyn, z którymi współpracuje zgodnie § 3 i § 4 statutu Rady.
2. Rada działa na obszarze Gminy Miejskiej Olsztyn.

§ 2

1. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach rady osobiście, a w razie niemożności udziału usprawiedliwiają się przewodniczącemu lub sekretarzowi Rady.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, a w sprawach osobowych w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§ 3

1. Zadania przewodniczącego i sekretarza Rady określono w § 12 statutu Rady.
2. Dokumenty i zadania napływające do Rady, przewodniczący, po rozpatrzeniu, kieruje do właściwych zespołów tematycznych celem opracowania problemu.
3. Podjęte przez Radę uchwały i wnioski przewodniczący przedstawia organom Gminy Miejskiej Olsztyn lub innym instytucjom i organizacjom, zgodnie z procedurami obowiązującymi w organach gminy.
4. Sekretarz Rady w terminie co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady, zespołów tematycznych lub eksperckich, przesyła członkom Rady porządek obrad, projekty uchwał i wniosków oraz inne niezbędne dokumenty.

§ 4

Tryb pracy Rady określono w § 13 statutu Rady.

§ 5

1. Zgodnie z § 14 ust. 1 statutu, Rada w miarę potrzeb może tworzyć i rozwiązywać zespoły tematyczne.
2. W skład zespołu tematycznego wchodzi zainteresowani członkowie Rady i w miarę potrzeb inni specjaliści z zakresu problematyki, którą zajmuje się zespół.
3. Pracami zespołu tematycznego kieruje przewodniczący lub jego zastępca, będący członkiem Rady. Funkcję sekretarza zespołu pełni także członek Rady.
4. Plan pracy oraz skład każdego zespołu tematycznego zatwierdza Rada na swoim posiedzeniu, podejmując uchwałę zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu.

§ 6

Oprócz zespołów tematycznych Rada może powołać zespół ekspertów, jako swoje ciało doradcze i wspierające.

§ 7

1. Rada może powołać jednego ze swoich członków na koordynatora ds. informacji.
2. Do zadań koordynatora ds. informacji należy w szczególności prezentowanie pracy Rady na zewnątrz, zwłaszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna i na Miejskiej Platformie Internetowej www.olsztyn.eu oraz w mediach.

§ 8

Rada może zorganizować pełnienie dyżurów swoich członków dla ułatwienia kontaktu ze społecznością lokalną.

§ 9

1. Dokumenty Rady przechowuje się w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Olsztyn.
2. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
3. Każdy z członków Rady ma prawo otrzymać odpis lub kopię z dokumentów Rady.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Olsztyńskich Seniorów uchwały w tej sprawie.